



# ГРАД ПИРОТ



Република Србија

Град Пирот

Градско веће града Пирота

Број:004417192 2025 06550 002 000 060 107 00 004

Датум: 04.11.2025. године

Пирот

Српских владара 82

18300, Пирот

www.pirot.rs

На основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 27 став 1 тачке 5 и 6 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023 и 94/2024) и члана 43 Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша“, бр.20/2019), Градско веће града Пирота, на седници одржаној дана 04. новембра 2025. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПЦИМА ДОДЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА И ДОТАЦИЈА

### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1

Овим правилником се уређују циљеви доделе субвенција и дотација, области које могу бити подржане кроз субвенције и дотације, општа правила за расподелу и коришћење средстава субвенција и дотација, потенцијални корисници субвенција и дотација, начин и општи услови пријаве за доделу субвенција и дотација и општи критеријуми за селекцију, праћење реализације, извештавање и мерење ефеката субвенција и дотација на територији града Пирота.

#### Посебни акти о додели субвенција и подстицаја

##### Члан 2

Ако је посебним прописима у одређеној области или ради реализације посебних програма предвиђено доношење аката којима се уређују посебни услови и критеријуми за доделу субвенција и дотација, у овим случајевима се примењују општи циљеви, општи критеријуми и поступак доделе субвенција уређени овим правилником, ради остваривања уједначености у процесу доделе субвенција и дотација из делокруга Града.

Овај правилник се супсидијарно примењује на доделу субвенција и дотација које су уређене посебним прописима.

## Дефиниције

### Члан 3

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следећа значења:

- 1) *субвенције* су текући пренос средстава која се преносе примаоцима за подстицаје производње и пружање услуга, а могу бити текуће и капиталне,
- 2) *дотација* је расход буџета који по правилу чине бесповратна средства која се дају некој организацији, заједници, установи, удружењу и сл. на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације за унапређивање рада или спровођење конкретних пројеката,
- 3) *корисник* јесте правно или физичко лице које користи или је користило финансијска средства кроз механизам субвенција или дотација,
- 4) *наративни извештај* је документ који описује догађаје, ситуације или процесе, пружа детаљне информације о томе шта се десило, како се десило, ко је био укључен и које су последице догађаја,
- 5) *финансијски извештај* је документ који пружа информације о финансијском стању пројекта, трошковима, приходима и другим релевантним финансијским подацима везаним за његову реализацију.

## II ЦИЉЕВИ ДОДЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА И ДОТАЦИЈА

### Општи циљ

#### Члан 4

Општи циљ доделе субвенција и дотација је реализација програма и пројеката од општег интереса и унапређење економског и друштвеног амбијента на територији Града.

### Посебни циљеви

#### Члан 5

Посени циљеви доделе субвенција и дотација се одређују за сваку појединачну доделу субвенција и дотација у зависности од политичких, економских и друштвених циљева, али морају бити јасно повезани и усклађени са дефинисаним циљевима Града из Плана развоја и других стратешких докумената којима су дефинисани стратешки правци развоја Града Пирота.

## III ОБЛАСТИ СУБВЕНЦИЈА И ДОТАЦИЈА

### Области додељивања

#### Члан 6

Град Пирот додељује субвенције или дотације за следеће области:

- 1) Економски и рурални развој;
- 2) Пољопривреда;
- 3) Здравство;
- 4) Социјална заштита;
- 5) Инфраструктура;
- 6) Истраживање и иновације;
- 7) Заштита животне средине и енергетска ефикасност;
- 8) Образовање;
- 9) Омладина;
- 10) Спорт;
- 11) Култура;

12) Медији и

13) остало.

### ***Субвенције и дотације за економски и рурални развој***

#### **Члан 7**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за економски и рурални развој, нарочито за:

- 1) Услуге од јавног интереса;
- 2) Информационо-комуникационе технологије;
- 3) Обуку и развој;
- 4) Приступ финансијским тржиштима;
- 5) Технологије и иновације;
- 6) Подршку за почетнике и развој нових послова;
- 7) Инфраструктурне пројекте;
- 8) Агробизнис;
- 9) Старе и ретке занате;
- 10) Туризам.

### ***Субвенције и дотације за пољопривреду***

#### **Члан 8**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за пољопривреду, нарочито за:

- 1) Инвестиције у физичку имовину;
- 2) Организацију сајмова, семинара, студијских посета;
- 3) Подстицање примене нових технологија у пољопривреди;
- 4) Постизање стандарда квалитета и безбедности хране;
- 5) Развој органске производње;
- 6) Осигурање у пољопривреди;
- 7) Регресе у пољопривреди.

### ***Субвенције и дотације за здравство***

#### **Члан 9**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за здравство, нарочито за:

- 1) Унапређење здравствене инфраструктуре и опремање;
- 2) Програме превенције и промоције здравља;
- 3) Обезбеђивање здравствене заштите за угрожене групе;
- 4) Финансирање лекова, медицинских услуга и медицинске опреме;
- 5) Подршку менталном здрављу;
- 6) Подизање свести о јавном здрављу;
- 7) Репродуктивно здравље и поспорођајна нега.

### ***Субвенције и дотације за социјалну заштиту***

#### **Члан 10**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за социјалну заштиту, нарочито за:

- 1) Подршку рањивим групама;
- 2) Подршку активним мерама запољавању;
- 3) Програме дечје заштите;
- 4) Стипендије за образовање и услуге за родитеље и породице;

- 5) Подршку услугама за жртве породичног насиља;
- 6) Подршку за реинтеграцију у друштво;
- 7) Програме који помажу избеглицима, претежној идентификацији статуса, стамбеној подршци и интеграцији у заједницу.

### ***Субвенције и дотације за инфраструктуру***

#### **Члан 11**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за инфраструктуру, нарочито за:

- 1) Изградњу и обнову путева и саобраћајница;
- 2) Водоводну и канализациону мрежу;
- 3) Електричну мрежу и осветљење;
- 4) Инфраструктуру за образовање и културу;
- 5) Зелену инфраструктуру (изградња паркова, тргова и других зелених површина, одржавање и унапређење зелених зона).

### ***Субвенције и дотације за истраживање и иновације***

#### **Члан 12**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за истраживање и иновације, нарочито за:

- 1) Истраживачке пројекте у привреди који имају потенцијал за иновације и развој нових производа, услуга или процеса;
- 2) Подршку истраживачких центара и лабораторија који се баве научним и технолошким истраживањима;
- 3) Програме образовања и стипендије за истраживаче;
- 4) Бизнис инкубаторе;
- 5) Технолошке паркове и индустријске кластере.

### ***Субвенције и дотације за почетнике и развој нових послова***

#### **Члан 13**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за почетнике и развој нових послова нарочито за:

- 1) Финансирање обуке и образовања која помажу почетницима у стицању потребних вештина и знања за успешно пословање;
- 2) Подршку за стартап;
- 3) Подршку за менторство и саветовање;
- 4) Привлачење инвестиција и извозних могућности;
- 5) Обезбеђивање техничке и инфраструктурне подршке почетницима, укључујући просторе за рад, опрему и технологију.

### ***Субвенције и дотације за образовање***

#### **Члан 14**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за образовање, нарочито за:

- 1) Изградњу и обнову образовних институција;
- 2) Образовни програми за стручно оснаживање и персонални развој,
- 3) Истраживачке пројекте.

## ***Субвенције и дотације за омладину***

### **Члан 15**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за омладину, нарочито за:

- 1) Младе лидерске програме;
- 2) Образовне програме за младе;
- 3) Културне и уметничке пројекте;
- 4) Спортске програме и такмичења;
- 5) Професионалну оријентацију.

## ***Субвенције и дотације за спорт***

### **Члан 16**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за спорт, нарочито за:

- 1) Изградњу и обнову спортских објеката,
- 2) Подршку спортским клубовима и организацијама,
- 3) Програме за младе спортисте,
- 4) Школски спорт,
- 5) Подршку спортским догађајима и такмичењима,
- 6) Промовисање физичке активности и рекреације.

## ***Субвенције и дотације за културу***

### **Члан 17**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за културу нарочито за:

- 1) Подршку уметничким и културним програмима,
- 2) Изградњу и обнову културних институција,
- 3) Културно - образовне програме,
- 4) Обнову и заштиту културне баштине,
- 5) Међународну сарадњу и културну дипломатију,
- 6) Визуелно-фигуративну уметност,
- 7) Едукативне програме.

## ***Субвенције и дотације за медије***

### **Члан 18**

Град Пирот може доделити субвенције и дотације за медије, нарочито за:

- 1) Подршку медијима,
- 2) Локалне новинарске пројекте,
- 3) Подршку локалним медијским догађајима.

## ***Остале субвенције и дотације***

### **Члан 19**

Град Пирот додељује субвенције и дотације за реализацију програма, односно пројеката из области које нису обухваћене овим правилником, а у складу са посебним прописима и актима који посебно уређују доделу субвенција и дотација у тој области, уз супсидијарну примену овог правилника.

## ***Једнократна помоћ физичким лицима***

### **Члан 20**

Град Пирот може изузетно доделити једнократну помоћ физичким лицима по образложеном захтеву физичког лица у случају екстремог сиромаштва, пожара, поплаве или другог догађаја који је довео до знатне материјалне штете, тешке болести чији су трошкови лечења високи, представљања града на државним и међународним такмичењима и значајним семинарима и другим значајним догађајима, најбољим ученицима и студентима и другим лицима која се посебно истичу у одређеној области.

Једнократна помоћ из става 1 овог члана додељује се у складу са расположивим средствима опредељеним у буџету Града, на основу одлуке Градског већа града Пирота и уговора закљученог са корисником помоћи.

Град Пирот додељује и једнократне и месечне помоћи (стипендије) студентима, по јавном позиву, у складу са посебним интерним актима Града.

## **IV ОПШТА ПРАВИЛА И УСЛОВИ ЗА РАСПОДЕЛУ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈА И ДОТАЦИЈА**

### **Општа правила пријаве за субвенције и дотације**

#### **Члан 21**

Град Пирот додељује субвенције и дотације на основу програма пословања (посебног програма субвенција), јавних позива или захтева корисника.

### **Опште процедуре за доделу субвенција и дотација**

#### **Члан 22**

Расподела субвенција локалним јавним предузећима врши се кроз одобравање програма пословања који прати посебан програм коришћења субвенција сваког јавног предузећа, који се доставља на прописаном обрасцу и посебно мора да садржи намену и динамику коришћења помоћи и начин извештавања о утрошку средстава.

Код доделе субвенција и дотација путем јавног позива, у јавном позиву се ближе одређује област субвенције или дотације, критеријуми, потребна документација за пријаву и друге важне информације.

На захтев корисника, могу се додељивати дотације установама и другим организацијама чији је оснивач Град Пирот, на основу закљученог уговора са корисником и уз обавезу корисника да достави доказе о наменском утрошку средстава.

### **Посебан програм коришћења субвенција**

#### **Члан 23**

Посебан програм коришћења субвенција мора бити усаглашен са Годишњим програмом пословања јавног предузећа.

### **Садржина посебног програма**

#### **Члан 24**

Посебан програм коришћења субвенција мора да садржи:

- 1) Информације о подносиоцу програма субвенција;
- 2) Кратак опис пројекта;
- 3) Циљеве пројекта;

- 4) Укупан трошак пројекта;
- 5) Тражени износ субвенција;
- 6) Детаљан план активности који ће бити спроведен уз коришћење субвенције са динамиком коришћења средстава;
- 7) Очекиване резултате пројекта у смислу економске користи, стварања радних места, иновација, друштвене користи и друге релевантне податке.

### **Одобрење посебног програма**

#### **Члан 25**

Скупштина града Пирота одобрава посебни програма коришћења субвенција.

### **Обавеза јавног објављивања**

#### **Члан 26**

Одлука о давању сагласности на посебан програм субвенција објављује се на интернет страници Града.

### **Јавни позив за доделу субвенција и дотација**

#### **Члан 27**

Поступак расподеле средстава за програме, односно пројекте од општег интереса обухвата расписивање јавног позива за финансирање програма/пројекта, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе потенцијалних корисника субвенција или дотација на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору програма/пројекта који ће се подржати, реализацију и извештавање.

### **Одлука о јавном позиву**

#### **Члан 28**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу субвенција или дотација доноси орган надлежан за одговарајућу област.

Јавни позив из става 1 овог члана обавезно се објављује на интернет страници Града.

### **Конкурсна комисија**

#### **Члан 29**

Јавни позив за доделу субвенција или дотација спроводи Комисија за преглед и оцену поднетих докумената коју чине најмање 3 члана (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Градоначелник доноси Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење поступка доделе субвенција или дотација из буџета Града.

### **Образовање конкурсне комисије**

#### **Члан 30**

Решењем о образовању Конкурсне комисије утврђују се: основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места и назив институције у којој је члан комисије запослен), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије. У Конкурсну комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса. (Изјава о одсуству сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) могу имати било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса. Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Конкурсне комисије пре него што потпише Изјаву о одсуству сукоба интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Конкурсне комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Конкурсне комисије и да се изузме из даљег рада Конкурсне комисије.

О утврђивању постојања сукоба интереса одлучује Конкурсна комисија, а када утврди сукоб интереса, предлаже Градоначелнику одређивање новог члана комисије.

## **Садржај јавног позива за субвенције и дотације**

### **Члан 31**

Јавни позив из члана 27 овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног конкурса,
- 2) циљеве преузете из Плана развоја или другог стратешког и планскоког документа или Плана рада Градске управе,
- 3) финансијски оквир (начин коришћења средстава),
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) пријавни образац,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) критеријуме за оцену и избор корисника субвенција или дотација,
- 9) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о додели субвенција или дотација по јавном позиву,
- 13) начин праћења извршења, мерења ефеката и извештавања,
- 14) прилоге уз јавни позив ( изјаве, сагласности и сл.),
- 15) пратећу документацију,
- 16) друге информације.

## **Критеријуми за доделу субвенција и дотација путем јавног позива**

### **Члан 32**

Критеријуми за избор програма/пројеката за доделу субвенција или дотација дефинишу се као општи критеријуми и посебни критеријуми за сваку област.

Општи критеријуми се вреднују максимално до 60 бодова, док се посебни критеријуми вреднују са максимално 40 бодова.

Посебни критеријуми за избор програма/пројеката за доделу субвенција или дотација утврђује Конкурсна комисија за избор програма/пројеката по сваком јавном позиву.

## **Општи критеријуми**

### **Члан 33**

Општи критеријуми за доделу субвенција или дотација су:

Бр.	КРИТЕРИЈУМ	ОПИС	Број
-----	------------	------	------

			поена
1.	Капацитет подносиоца пријаве, предложене квалификације и референце тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности	Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, стручност и искуство у вођењу и реализацији програма/пројекта укључујући особље, опрему и сл.	0-5
2.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом	Усклађеност пројекта/програма са захтевима јавног конкурса, односно колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања.	0-15
3.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха	Да ли су планирани резултати реални и оствариви, објективно мерљиви	0-15
4.	Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	Да ли је пројекат / програм одржив, на који начин	0-10
5.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ програма/пројекта	Веза резултата, активности и планираних трошкова	0-10
6.	Видљивост пројекта	Промоција, односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму/пројекту	0-5
<b>Максимални – укупни резултат:</b>			<b>60</b>

### Пријава на јавни позив

#### Члан 34

Пријава коју на јавни позив подноси потенцијални корисник субвенције или дотације садржи пријавни образац из јавног позива са приложеном потребном документацијом.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћиричним писмом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац и пратећа документација доставља се Конкурсној комисији, у затвореној коверти са назнаком које се дефинише сваким јавним позивом понаособ.

Комплетна конкурсна документација се доставља поштом у затвореној коверти на адресу Града назначену у Јавном позиву или лично на писарници Градске управе или у просторијама Јединственог управног места Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

## **Вредновање захтева и доношење одлуке по јавном позиву**

### **Члан 35**

Конкурсна комисија врши разматрање и оцењивање захтева за доделу субвенција или дотација у року који се дефинише јавним позивом у три корака:

- 1) Отварање и административна провера - потврда да је пријава комплетна;
- 2) Техничко-финансијска провера - све пријаве које су оцењене да су административно комплетне биће укључене у следећи ниво провере који се односи на оцењивање квалитета пројектног предлога и буџета у складу са критеријумима јавног позива;
- 3) Утврђивање прелиминарне листе пројеката за суфинансирање у оквиру Јавног позива.

Прелиминарну листу потенцијалних корисника субвенције или дотације Конкурсна комисија објављују на званичној интернет страници Града и на други одговарајући начин у складу са циљем јавног позива.

На прелиминарну листу изабраних корисника субвенција или дотација, учесници конкурса имају право приговора Конкурсној комисији у року од 5 дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних корисника субвенција или дотација као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 3 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку се води записник.

Конкурсна комисија утврђује предлог коначне листе о избору корисника субвенција или дотација.

Градоначелник доноси одлуку о избору корисника субвенција или дотација у року од 10 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука градоначелника о избору корисника субвенција или дотација је коначна и објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

## **Додела средстава субвенција и дотација**

### **Члан 36**

Субвенције и дотације се додељују кориснику на основу одлуке о додели и закљученог уговора.

Уговором између Града и корисника средстава уредиће се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет програма/пројекта, рок у коме се програм/пројекат реализује, износ одобрене субвенције или дотације за реализацију програма/пројекта, динамика исплате средстава, обавеза наменског трошења средстава и поступање у случају ненаменског трошења, обавеза обавештавања о реализацији програма/пројекта и рок за подношење извештаја о реализацији програма/пројекта.

У случају отказивања или нереализације програма/пројекта, односно дела програма/пројекта за чију реализацију је добијена субвенција/дотација, корисник средстава је у обавези да врати добијена средства у буџет Града.

## **V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

### **Комисија за имплементацију**

### **Члан 37**

Градско веће може донети решење о образовању Комисије за праћење реализације програма/пројекта који су подржани кроз субвенције или дотације и праћење утрошка

додељених финансијских средстава из буџета Града (у даљем тексту Комисија за имплементацију).

Комисија за имплементацију прати реализацију програма/пројеката и врши контролу његове реализације.

Корисници средстава – реализатори програма/пројеката дужни су да Комисија за имплементацију, у сваком моменту, омогуће контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

### **Систем за праћење и извештавање**

#### **Члан 38**

Град развија систем за праћење и извештавање о реализацији програма или пројеката за које су додељене субвенције или дотације, како би се обезбедило континуирано праћење напретка и осигурало да се активности одвијају према плану и у складу са одобреним средствима.

### **Основни елементи система**

#### **Члан 39**

Систем за праћење и извештавање о реализацији програма или пројеката мора да има следеће основне елементе:

- 1) јасно дефинисане индикаторе (квантитативне и квалитативне) који ће се користити за праћење напретка и резултата пројекта или програма,
- 2) редовно извештавање о напретку и резултатима имплементације. Ови извештаји треба да буду транспарентни, информативни и прилагођени потребама циљних група и достављени релевантним заинтересованим странама,
- 3) анализа и интерпретација података ради процене напретка у односу на постављене циљеве и идентификацију евентуалних проблема или недостатака у реализацији,
- 4) отворена и транспарентна комуникације са свим заинтересованим странама, уз пружање редовне информације о напретку и резултатима имплементације кроз организовање састанака, јавних догађаја или консултација са локалном заједницом и
- 5) управљање променама у току имплементације и прилагођавање планова и стратегија како би се осигурало постизање циљева пројекта или програма.

### **Друге обавезе код праћења реализације**

#### **Члан 40**

Поред основних елемената система за праћење и извештавање, праћење реализације програма и пројеката обухвата и:

- 1) обавезу корисника субвенција или дотација да обавештава Комисију за имплементацију о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором,
- 2) прегледање извештаја од стране Комисије за имплементацију,
- 3) најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије за имплементацију,
- 4) обавезу корисника средстава субвенција или дотација да омогући Комисији за имплементацију да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта,
- 5) прикупљање информација од корисника програма/пројекта и
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора.

## Извештавање

### Члан 41

Носилац програмских, односно пројектних активности је дужан да, на прописаним обрасцима и према поковима одређеним у конкурсној документацији и уговору, Комисији за имплементацију достави одговарајућу документацију у циљу праћења реализације програма, односно пројекта. Ова документација садржи периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији програма, односно пројекта.

Комисија за имплементацију прегледа и разматра извештаје из става 1 овог члана.

Прегледом финансијских извештаја, Комисија за имплементацију утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на њихов наменски утрошак.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без пратеће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програмских/пројектних активности обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија за имплементацију остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма/пројекта у смислу реализације постављених циљева.

## Прерасподела средстава

### Члан 42

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије за имплементацију за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Прерасподела средстава не сме бити већа од **10% између буџетских линија** и може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава субвенција или дотација.

## Периодични и завршни извештај

### Члан 43

Носилац програмских/пројектних активности доставља периодичне наративне и финансијске извештаје Комисији за имплементацију у року од 8 дана од дана истека извештајног периода прописаног уговором, односно у роковима предвиђеним уговором.

Носилац програмских/пројектних активности доставља завршни наративни и финансијски извештај Комисији за имплементацију у року од 8 дана од дана истека извештајног периода који је прописан уговором, односно у року предвиђеном уговором.

### Извештај Комисије

### Члан 44

Комисије за имплементацију израђује извештаје о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима кроз субвенције или дотације из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај усваја Градско веће.

Извештаји се објављују се на званичној интернет страници Града.

## **Поступање у случају неправилности, раскид уговора и повраћај средстава**

### **Члан 45**

Комисија за имплементацију обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију за имплементацију да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Уколико се утврди да изабрани корисник добијена средства није наменски утрошио, Град ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активираће инструменте обезбеђења, а корисник средстава субвенције или дотације је дужан да средства врати са законском каматом.

### **Члан 46**

У случају да утврди ненаменско трошење средстава Комисија за имплементацију може предложити надлежним органима Града следеће мере:

- 1) обуставу даљег плаћања, у случају да се исплата врши у више транши,
- 2) једнострано раскид уговора или писмени споразум уговорних страна о раскиду уговора,
- 3) повраћај пренетих средстава, односно да активирне инструмената обезбеђења, при чему јекорисник дужан да средства врати са припадајућом обрачунатом каматом,
- 4) искључење из учешћа у наредним конкурсима најдуже на период од две године и
- 5) покретање одговарајућих поступака пред надлежним судом или другим органом у складу са законом.

## **Сукоб интереса код корисника средстава**

### **Члан 47**

Корисник субвенције или дотације је у обавези да предузме све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију за имплементацију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија за имплементацију посебно разматра и може од корисника субвенције или дотације затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија за имплементацију ће затражити од корисника средстава субвенције или дотације да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

## **Транспарентност у додели субвенција и дотација**

### **Члан 48**

Град објављује прелиминарну и коначну листу корисника субвенција и дотација по сваком јавном позиву.

Прелиминарна и коначна листа корисника субвенција и дотација мора садржавати назив корисника и област за коју се додељује субвенција.

Град објављује финалне извештаје о реализованој финансијској подршци програмима/пројектима кроз субвенције или дотације.

Одлуке, листе и извештаји се објављују на интернет страници Града и на огласној табли Градске управе.

### **Чување документације**

#### **Члан 49**

Надлежни орган Градске управе и корисник средстава имају обавезу да чувају програмску/пројектну документацију и релевантну рачуноводствену документацију у складу са важећим прописима.

## **VI ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ОДОБРЕНИХ СУБВЕНЦИЈА И ДОТАЦИЈА**

### **Евалуација ефеката**

#### **Члан 50**

Град ће развити система за праћење ефеката одобрених програма или пројеката за које су додељене субвенције или дотације, како би се проценио степен остварености циљева и идентификовали евентуални проблеми или недостаци.

Праћење ефеката је процес процењивања или оцењивања утицаја или резултата неке активности, програма, пројекта да би се утврдило да ли су постављени циљеви испуњени и како су неки програми/пројекти допринела жељеним резултатима.

### **Систем за процену ефеката**

#### **Члан 51**

Систем за процену ефеката одобрених субвенција и дотација треба да обухвати следеће критеријуме:

- 1) ефективност – означава колико су постигнути циљеви и резултати планираног програма/пројекта допринели остварењу дугорочних циљева,
- 2) утицај – скуп промена, последица и резултата које је програм/пројекат остварио у заједници,
- 3) одрживост – да ли су позитивни ефекти програма/пројеката на нивоу резултата и циља наставили да постоје након престанка финансијске подршке локалне самоуправе, као и да ли ће се одржати дугорочни утицај на нивоу области која је подржана.

### **Поступак процене ефеката**

#### **Члан 52**

Систем за процену ефеката одобрених субвенција и дотација треба да обухвати следеће кораке:

- 1) постављање циљева процене - обухвата дефинисање шта се жели измерити или оценити у вези са ефектима пројеката или програма,
- 2) идентификација кључних показатеља који ће се користити за мерење постигнућа циљева, при чему ови показатељи треба да буду мерљиви, релевантни, реални и временски одређени (SMART критеријуми),

- 3) прикупљање података који су потребни да би се проценили ефекти програма или пројеката (анкете, интервјуи, документација и сл),
- 4) анализа података уз коришћење одговарајуће статистичке и квалитативне методе,
- 5) интерпретација резултата у смислу процене шта добијени резултати значе у контексту истраживања, односно оцена ефеката програма или пројеката и како они утичу на циљеве,
- 6) извештавање и комуникација – сачињавање извештаја и представљање резултата евалуације доносиоцима одлука.

### **Обухват процене**

#### **Члан 53**

Процена ефеката програма и пројеката треба да се извршава на нивоу исте области финансирања, уместо на нивоу појединачних програма и пројеката када је то могуће, како би се идентификовале потребе, преостали изазови и могућности за унапређење у различитим областима.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 54**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

### **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПИРОТА**

**Председник**  
**Градског већа града Пирота**  
мр Владан Васић



